

ATHENS – procedura i wymogi dokumentacyjne na WAPW

1. „Registration Form” i „Student Commitment” -> kandydat składa w pok. 21 i po uzyskaniu podpisu Prodziekan ds. Studenckich na „RF” znosi dokumenty do CWM. Kopie pozostają w teczce studenta.
Termin CWM: 30.01.2020
Termin składania na Wydziale: do 23.01.2020
2. Po akceptacji CWM kandydat składa w pok. 21 „**Żółty wniosek wyjazdowy**” (na dwa tygodnie przed terminem złożenia w CWM!!!!!!) i z uzyskanym podpisem Koordynatora ds. Wymian i Prodziekan ds. Studenckich znosi dokument do CWM. Kopia wniosku trafia doteczki studenta w dziekanacie.
3. **W przypadku chęci zaliczenia seminarium lub wykładu wybieralnego (za 2 ECTS) z programu studiów WAPW poprzez warsztaty ATHENS:**

Wyłącznie przed wyjazdem (!) uczestnik składa w pok. 21 **podanie** do Prodziekan ds. Studenckich (ze wskazaniem, które seminarium/wykład wybieralne/y student chce zaliczyć poprzez udział w programie, z podaniem tematu warsztatów ATHENS, ich opisem i informacją o ilości godzin. Proszę również o informację, który jest to wyjazd i zaliczenie w ramach programu ATHENS).

Podanie opiniuje Koordynator ds. Wymian nanosząc adnotację:

„Wstępnie opiniuję pozytywnie pod warunkiem przedstawienia sprawozdania z pracy badawczej do zatwierdzenia i potwierdzenia kursu certyfikatem”

Podanie podpisuje Prodziekan ds. Studenckich.

Po powrocie (!) (najpóźniej do końca semestru, w którym miał miejsce wyjazd) student składa w pok. 21:

a) **oryginał zaświadczenia z uczelni zagranicznej**

b) **sprawozdanie z warsztatów**

- następuje przeliczenie oceny na skalę PL i przygotowanie pisma Koordynator – Prodziekan o uznanie zaliczenia seminarium wybieralnego w oparciu o ocenę z warsztatów

- **pismo wraz z oryginałem zaświadczenia z uczelni zagranicznej i sprawozdaniem** trafia do Prodziekan ds. Studenckich do akceptacji

- dokumenty trafiają doteczki studenta w dziekanacie.